



**MANUAL DE USO
SEGURO DE ACCIDENTES ALUMNOS
COLEGIO INGLÉS DE TALCA**



PROCEDIMIENTO DE DECLARACIÓN DE SINIESTROS

Alternativa 1: Atención a través de TRIO Corredores de Seguros.

1. En caso de siniestro, debe contactar a la Ejecutiva de TRIO designada para gestionarlo.

2. Deberá enviar a TRIO los siguientes antecedentes:

- Formulario de denuncia de siniestro relatando los hechos.
- Lugar donde ocurrió el siniestro.
- Breve descripción de los hechos.
- Comprobante de atención de Urgencia.
- Informe Médico tratante donde se señale el diagnóstico.
- Exámenes asociados al accidente.
- Comprobantes de los gastos médicos incurridos.

Plazo para declarar siniestro:

Máximo 30 días desde el accidente.

Datos de contacto ejecutiva TRIO:

- Clarisa Riquelme R.
- +569 6657 9674
- criquelme@segurostrio.cl

PROCEDIMIENTOS DE DECLARACIÓN DE SINIESTROS

Alternativa 2: Atención directa a través de la compañía de seguros.

- **Para que la notificación de su siniestro se realice de la manera más ágil, es importante tener listos los siguientes documentos:**
 - Datos del asegurado.
 - Dirección donde ocurrió el siniestro.
 - Número de póliza.
 - Breve descripción del hecho.
 - Fecha en que ocurrió el siniestro.
 - Información de contacto.
- **En caso de ser requerido es posible que el departamento de análisis le solicite documentación adicional. La información requerida es indispensable para iniciar el trámite de reclamación y no se dará inicio a la misma hasta contar con la documentación completa:**
 - Formulario de denuncia de siniestro relatando los hechos.
 - Fotocopia cédula de identidad por ambos lados.
 - Atención de urgencia del día del accidente.
 - Informe médico tratante que señale diagnóstico.
 - Exámenes asociados al accidente.
 - Comprobantes originales de los gastos médicos incurridos.

Plazo para declarar siniestro:

Máximo 30 días desde el accidente.

Para declarar el siniestro en CHUBB sigue los siguientes pasos

















PASOS PARA DECLARAR SINIESTRO EN CHUBB

Paso 1

Ingresa a <https://la.studio.chubb.com/myaccount/cl/chubb/default/default/es-CL> y elige la opción "Reportar un Siniestro – Accidentes y Salud".

Reportar un Siniestro

Por favor seleccione el tipo de reclamación que desea reportar:

| | | |
|---|--|--|
| Residencial  | Compra Protegida  | Celulares  |
| Bolso protegido  | Auto Contenido / Auto Partes  | Lente Protegido  |
| Responsabilidad Civil  | Accidentes/ Salud  | Vida  |
| Cesantía/Incapacidad temporal  | Viajes  | Lineas financieras  |
| Propiedad Empresas  | Dental  | |

PASOS PARA DECLARAR SINIESTRO EN CHUBB

Paso 2

Elige la opción "Accidentes/Salud".

Por favor seleccione el tipo de reclamación que desea reportar:

 Accidentes/ Salud [Volver](#)

Tipo de siniestro:

| | | |
|-----------------------------------|------------------------|---|
| Enfermedades Críticas | Gastos Médicos | Hospitalización |
| Fractura de Huesos | Muerte Accidental | Diagnóstico Oncológico |
| Desmembramiento | Incapacidad Permanente | Seguro Obligatorio COVID - Gastos Médicos |
| Seguro Obligatorio COVID - Muerte | | |

PASOS PARA DECLARAR SINIESTRO EN CHUBB

Paso 3

Elige la opción "Gastos Médicos".

Reportar un Siniestro

Por favor seleccione el tipo de reclamación que desea reportar:

Accidentes/ Salud - Gastos Médicos [Volver](#)

Tipo de siniestro:

Gastos Médicos [Volver](#)

En La Escuela En Lugar De Trabajo Otro

PASOS PARA DECLARAR SINIESTRO EN CHUBB

Paso 4


Elige la opción "Otro" y presione en "Empezar".

Por favor seleccione el tipo de reclamación que desea reportar.

[+ Accidentes/ Salud - Costos Médicos](#) [Volver](#)






Tipo de siniestro:

[Otro](#) [Volver](#)

 **Documentos necesarios**

Para que la notificación de su siniestro se realice de la manera más ágil, es importante tener listos los siguientes documentos.

La información enviada no es limitativa, siendo posible que el departamento de análisis le solicite documentación adicional. La información requerida es indispensable para iniciar el trámite de reclamación y no se dará inicio a la misma hasta contar con la documentación soporte completa.

-  Atención de Urgencia del día del evento
-  Informe Médico tratante que señale diagnóstico
-  Exámenes comprobatorios de la enfermedad/accidente
-  Comprobantes de los gastos médicos incurridos
-  Otros

[Empezar](#) >

PASOS PARA DECLARAR SINIESTRO EN CHUBB

Paso 5

Ingresa los datos correspondientes del asegurado.

X

Datos del Asegurado

PASOS PARA DECLARAR SINIESTRO EN CHUBB

Paso 6

Luego adjunta los documentos requeridos en cada sección.

Documentos del siniestro

Para continuar con el proceso de reclamación, por favor adjunte los documentos que se especifican a continuación.

Atención de Urgencia del día del evento

+ [Añadir](#)

Informe Médico tratante que señale diagnóstico

+ [Añadir](#)

Exámenes comprobatorios de la enfermedad/accidente

+ [Añadir](#)

Comprobantes de los gastos médicos incurridos

+ [Añadir](#)

Otros

+ [Añadir](#)

Continuar



DATOS DE CONTACTO

Contáctanos:



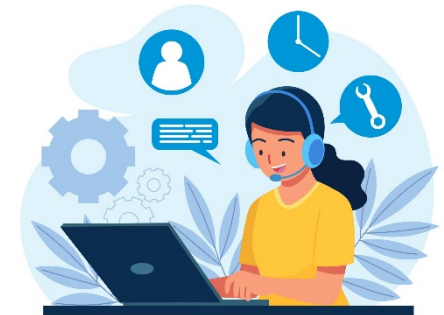
Clarisa Riquelme R.



+569 6657 9674



criquelme@segurostrio.cl



 **Visítenos en**

www.segurostrio.cl

Uno Norte 841, Edificio 2, oficina D-3, Talca